

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Сахалинский  
политехнический центр №1»



«Утверждено»  
Директор ГБПОУ СахПЦ№1  
Ю.В. Решетова  
7 апреля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановлении обучающихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ ;
  - Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ 3464 от 14.06.2013 г.;
  - Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455;
  - Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Сахалинский политехнический центр №1» (далее - ГБПОУ СахПЦ№1).
- 1.2. Настоящий порядок распространяется:
- на лица, обучающиеся по аккредитованным основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
  - на лица, обучающиеся и обучавшиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, по которым ведётся обучение в ГБПОУ СахПЦ№1.
- 1.3. Настоящий порядок регламентирует:
- процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся (далее – принимающее образовательное учреждение), имеют государственный статус.
  - процедуру отчисления обучающихся из ГБПОУ СахПЦ№1
  - процедуру восстановления обучавшихся.

#### 2. Перевод обучающихся

- 2.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного

- образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.
- 2.2. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же профессию (специальность), уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие профессии (специальности) среднего профессионального образования и форму обучения по желанию и при наличии вакантных мест.
  - 2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии (специальности), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.
  - 2.4. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по профессии (специальности), уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие свободные места). Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.  
Если в ГБПОУ СахПЦ№1 имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и юридическими лицами.
  - 2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, профессия (специальность), уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.
  - 2.6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит по результатам аттестации отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.
  - 2.7. Если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (учебная и (или) производственная практики,

курсовое проектирование) не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием их последующей сдачи в принимающем образовательном учреждении.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающемуся, который должен предусматривать сдачу не зачатенных дисциплин (разделов дисциплин) и (или) видов учебных занятий (учебной и (или) производственной практики, курсовое проектирование), для чего оформляется индивидуальная ведомость (Приложение 1).

2.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение 2).

2.9. Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему справки установленного образца об обучении в исходном образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (указывается наименование принимающего образовательного учреждения)».

При этом обучающемуся выдается справка установленного образца об обучении в исходном образовательном учреждении, документ об образовании (из личного дела). Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и справку установленного образца об обучении в исходном образовательном учреждении. После представления указанных документов директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.11. В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен(а) в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
наименование образовательного учреждения

на специальность \_\_\_\_\_  
наименование специальности

на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального  
(базовый, повышенный)

образования на \_\_\_\_\_ курс на \_\_\_\_\_ форму обучения".

- 2.12. В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлялось на места с оплатой за обучение.

### **3. Приостановление образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска - на весь период отпуска.
- 3.2. Порядок оформления и предоставления академического отпуска регламентируется Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455.

### **4. Отчисление обучающихся**

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБПОУ СахПЦ№1 по следующим основаниям:
- по собственному желанию;
  - в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
  - по состоянию здоровья;
  - в связи с призывом в Вооруженные Силы;
  - в связи с окончанием ГБПОУ СахПЦ№1;
  - в связи с нарушением условий договора;
  - за академическую неуспеваемость и не ликвидацию задолженностей в установленные сроки;
  - за невыполнение учебного плана;
  - за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
  - за пропуск в течение семестра 20 и более процентов учебных занятий (в том числе практики) по всем предметам в совокупности без уважительных причин;
  - в связи с невыходом из академического отпуска;
  - за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в ГБПОУ СахПЦ№1, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок и др.;
  - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ГБПОУ СахПЦ№1, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами ГБПОУ СахПЦ№1;
  - в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины отчисления или заявление от родителей (законных представителей) обучающегося в случае несовершеннолетия отчисляемого.

- 4.3. В случае отчисления по инициативе образовательного учреждения, руководитель учебной группы подает на имя директора представление об отчислении с указанием причины и (или) дисциплин академической задолженности. Решение об отчислении обучающегося из ГБПОУ СахПЦ№1 рассматривается педагогическим Советом и утверждается приказом директора ГБПОУ СахПЦ№1.
- 4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБПОУ СахПЦ№1, если иное не установлено договором об оказании платных образовательных услуг.
- 4.5. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора ГБПОУ СахПЦ№1 с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.
- 4.6. В журнале учета учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление обучающегося.
- 4.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении
- 4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБПОУ СахПЦ№1 после издания приказа директора об отчислении выдает отчисленному лицу академическую справку установленного образца.
- 4.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.
- 4.10. Документы обучающегося выдаются на руки ему или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

## **5. Восстановление в число обучающихся**

- 5.1. Восстановление лиц в число обучающихся ГБПОУ СахПЦ№1 осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той формы обучения (бюджетной или коммерческой), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной профессии (специальности), курсе.
- 5.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в ГБПОУ СахПЦ№1 в течение трех лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест на данную профессию (специальность), курс и не ранее следующего учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.
- 5.3. Восстановление на первый курс, осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.
- 5.4. Восстановление лиц, отчисленных из ОУ, а также прием лиц, отчисленных из иных образовательных учреждений, для продолжения обучения производится на основании личного заявления по решению педагогического Совета ГБПОУ СахПЦ№1.

- 5.5. Претендент на восстановление должен представить пакет документов, необходимых для зачисления, в соответствии с положением «О порядке приема в ГБПОУ СахПЦ№1.
- 5.6. ГБПОУ СахПЦ№1 обязано в двухнедельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия восстановления или указать причину отказа. ГБПОУ СахПЦ№1 вправе отложить решение вопроса о восстановлении до представления претендентом на восстановление необходимого пакета документов.
- 5.7. Восстановление оформляется приказом директора.
- 5.8. ГБПОУ СахПЦ№1 вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по уважительной причине, в следующих случаях:
  - при отсутствии подготовки по профессии, указанной в заявлении о восстановлении;
  - при отсутствии мест в группе, на курсе, указанном в заявлении о восстановлении;
  - при наличии более пяти задолженностей за учебное полугодие.
- 5.9. Претендент на восстановление, имеющий задолженности, при его согласии может быть восстановлен на курс ниже того, с которого он был отчислен.
- 5.10. ГБПОУ СахПЦ№1 вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по неуважительной причине, без указания оснований отказа. Решение об отказе в восстановлении, либо об отложении решения вопроса о восстановлении оформляется в форме письменной резолюции на заявлении.
- 5.11. При обнаружении расхождений в учебных планах и (или) программах, требующих ликвидации академической задолженности, приказом директора по согласованию с учебной частью определяется перечень дисциплин, по которым необходимо ликвидировать расхождение в учебных планах и (или) программах и конкретные сроки их ликвидации.
- 5.12. Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхсрочной службы, слушатели и курсанты, уволенные с действительной службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению штатов, принимаются в ГБПОУ СахПЦ№1 без вступительных экзаменов дополнительно к плану приема в течение всего учебного года на первый и последующие курсы на любые профессии (специальности).
- 5.13. При восстановлении в ГБПОУ СахПЦ№1 на обучение без отрыва от производства переход обучающихся на работу по профилю избранной специальности не обязателен.

Положение рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета ГБПОУ СахПЦ№1  
«22» апреля 2014 года, протокол №5

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Сахалинский политехнический центр №1»

**Индивидуальная ведомость ликвидации задолженностей № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

№	Дисциплина	Кол-во часов	Вид аттестации	Дата сдачи	Оценка число (пропись), пересчет	Преподаватели	Подписи преподавателей

Зам. директора по УПР / \_\_\_\_\_

Секретарь учебной части / \_\_\_\_\_

Угловой штамп ОУ

Дата выдачи  
и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

успешно выдержал(а) аттестационные испытания, конкурсный отбор и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_  
(наименование профессии (специальности))

после представления документа государственного образца об образовании и справки установленного образца об обучении в исходном образовательном учреждении.

Руководитель ОУ

(подпись)